



Repositório Institucional UNISUL – RIUNI

Perguntas frequentes

1. O que é Repositório Institucional (RI)?

O RI é um repositório digital que reúne a produção intelectual da instituição. Serviço de informação digital que objetiva gerenciar a produção intelectual da Universidade, visando a sua preservação, bem como maximizar a visibilidade, o uso e o impacto da sua produção intelectual.

2. O que é produção intelectual?

Documentos inerentes à produção bibliográfica, técnica, artística e cultural previstos no artigo 7 da Política Institucional de Informação do RIUNI – Instrução Normativa nº 1/2017. < <http://www.riuni.unisul.br/bitstream/id/5209/in-01-2017.pdf> >.

3. Quais são os objetivos do RIUNI?

O RIUNI tem por objetivo armazenar, preservar, organizar, disponibilizar, disseminar e gerir a produção científica da Unisul, bem como, os resultados de pesquisas desenvolvidas pelo Ensino, Pesquisa e Extensão da universidade.

4. Como está organizado o RIUNI?

O repositório está organizado em uma estrutura hierárquica composta por comunidades, subcomunidades e coleções de itens. Cada comunidade pode ter um número ilimitado de subcomunidades e de coleções.

5. O que são comunidades, subcomunidades e coleções?

Comunidades e subcomunidades são estruturas informacionais que representam a organização do repositório. Coleções são estruturas que agrupam documentos com características comuns e estão vinculadas a uma comunidade ou subcomunidade.

6. O que é autoarquivamento?

Autoarquivamento refere-se ao ato de inclusão do arquivo e dos metadados de um documento no RIUNI, realizado pelo próprio autor. O autor tem a autonomia de arquivamento dos textos e da sua produção intelectual.

7. O autoarquivamento é obrigatório para os discentes? Qual o seu prazo?

Sim, é obrigatório o autoarquivamento do Trabalho de Conclusão de Curso.

O prazo é definido pela coordenação do curso.

8. Ao submeter meu trabalho/documento no RIUNI, ele valerá como uma publicação científica?

Não, o RIUNI não substitui um periódico ou outra forma de publicação. Torna os conteúdos públicos e acessíveis. Tem a função de maximizar a sua visibilidade.

9. Como faço para submeter meu trabalho no RIUNI?

Você deve fazer parte da comunidade acadêmica da Unisul, enviar e-mail para < repositorio@unisul.br > solicitando liberação para submissão de documentos na coleção desejada. Após a liberação, você já terá acesso ao ambiente de submissões. Para submeter um documento, acesse o RIUNI < www.riuni.unisul.br >, clique em **Entrar**, no menu **Minha conta**, na lateral esquerda da página. Acesse com login e senha do Minha Unisul.

10. Na conclusão de curso, ao ser realizado o autoarquivamento no repositório, é necessário entregar a versão impressa?

Não, a atual instrução normativa IN N°1/2017 determina a entrega apenas via autoarquivamento.

11. Quem pode submeter trabalho/documento no RIUNI?

Os documentos são submetidos pela comunidade acadêmica da Unisul. Podem depositar documentos no RIUNI: professores da Unisul, acadêmicos de graduação, especialização, mestrado e doutorado nas modalidades presencial e a distância, e técnico administrativo em casos específicos nomeados pelo comitê gestor do RIUNI.

12. Que tipos de documentos podem ser depositados no RIUNI?

Podem ser depositados no RIUNI os seguintes documentos: artigos de periódicos, trabalhos de conclusão de curso (TCC), anais, trabalhos apresentados em eventos, livros, capítulos de livros, vídeos, imagens, objetos digitais de aprendizagem (web aula e animação), relatório de pesquisas, marca e patentes.

13. Por que, em alguns casos, é possível acessar o arquivo em acesso completo e, em outros, não?

O Repositório disponibiliza três modalidades de acesso:

- 1- **Acesso aberto:** acesso ao documento integral, direto e imediato;
- 2- **Acesso restrito:** acesso imediato e integral ao documento não é permitido pelo autor da obra;
- 3- **Acesso embargado:** não é permitido acesso imediato ao conteúdo integral do documento durante um determinado período de tempo.

14. Depois do autoarquivamento feito pelo autor, em quanto tempo é concluída a submissão?

Após a submissão do documento, o mesmo aguardará o mediador/aprovador da coleção aprovar sua liberação.

15. O que são metadados?

São conjuntos de dados que descrevem as especificidades de determinado documento.

16. O que é licença *Creative Commons*?

Creative Commons (CC) é uma entidade sem fins lucrativos criada para permitir maior flexibilidade na utilização de obras protegidas por direitos autorais.

17. Como solicitar a prorrogação do prazo de embargo?

Enviar solicitação para o e-mail < repositorio@unisul.br >.

18. Minha submissão foi rejeitada. O que devo fazer?

Acesse o RIUNI, faça as correções solicitadas e submeta-a novamente. Você receberá um e-mail com o motivo da rejeição e orientações para refazê-la.

19. Quando ocorrer erro no sistema, a quem devo contatar?

Entre em contato com a equipe do RIUNI através do e-mail < repositorio@unisul.br >.